

OFFRE D'EMPLOI

Poste à pourvoir : Chargé(e) de communication F/H

Institut de rattachement : The Transition Institute 1.5 ([lien](#))

Lieu : Campus de Mines Paris Pierre Laffitte, 1 rue Claude Daunesse, Sophia Antipolis, FRANCE ([Localisation](#))

Type de contrat et durée : CDD, temps complet, 18 mois

Prise de fonction souhaitée : Octobre 2024

Date butoir des candidatures : 5 septembre 2024

1. THE TRANSITION INSTITUTE 1.5

The Transition Institute 1.5 (TTI.5), 1.5 comme écho à l'objectif d'élévation maximal de température prôné par le GIEC, est une initiative lancée par **Mines Paris – PSL** avec le soutien de sa **Fondation**. Dédiée au design de la transition, l'ambition de cet institut est d'apporter des réponses scientifiques éclairées au défi majeur du changement climatique, sur les enjeux liés à l'adaptation, à l'atténuation et à la biodiversité.

2. DESCRIPTION DU POSTE

Les missions :

Le ou la chargé(e) de communication s'intégrera dans une équipe de trois personnes dédiées à la gestion de **The Transition Institute 1.5**. Vous serez sous la direction de la directrice de TTI.5 et sous la supervision de la cheffe de projet et de la responsable diffusion scientifique. Vous devrez également vous organiser avec l'équipe de communication de l'École **Mines Paris – PSL** ([lien](#)), et vous travaillerez également en collaboration régulière avec les autres services de l'École ainsi que de nombreux chercheurs, élèves, doctorants et partenaires de l'Institut.

Vos missions seront liées à la communication interne et externe de The Transition Institute 1.5, ainsi qu'à l'organisation d'événements.

Plus concrètement, vos tâches seront :

- Élaboration de campagnes de communication (internes et externes) :
 - o Gestion des **réseaux sociaux** (Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube) ;
 - o Établissement et alimentation d'un **calendrier** de publications ;
 - o Rédaction et publication de **contenu et création des visuels** associés ;
 - o Rédaction et envoi de **newsletters** (EN / FR) via notre outil de mailing.
- Propositions de **formats de vulgarisation** et/ou de formats adaptés à la publication sur les réseaux sociaux (ex : infographies).
- Gestion du **site internet** : publication des actualités de l'Institut et de l'École (recueillies et sélectionnées), publication d'offres d'emplois et de thèses, de ressources, etc., mises à jour régulières des différentes pages (EN/FR).
- **Veille média** et tenue régulière d'une revue de presse.
- Travaux de mise en page en accord avec la charte de l'Institut (publications, brochures, rapports d'activité, posters, etc.).
- Participation à l'**organisation d'événements** : communication articulée autour de l'événement (en amont, pendant et à posteriori), organisation logistique (réservation de salles, traiteur, photographe, etc.), mission d'accueil des invités.

3. PROFIL DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Nous cherchons un profil avec un Bac +5 en communication avec une expérience de 2 ans minimum (idéalement dans le milieu de la recherche ou universitaire) ou Bac +5 scientifique avec formation et/ou expérience en communication.

Le ou la candidat(e) doit avoir une bonne connaissance du monde de la recherche, une aisance avec le vocabulaire scientifique/académique, et un intérêt pour les enjeux climatiques /écologiques.

Des déplacements en région parisienne sont à prévoir (1 ou 2 fois par an).

Savoirs et savoir-faire :

- Excellente maîtrise des **réseaux sociaux** (stratégie de publication, création de contenu, planification, etc.).
- Mise en page de document en accord avec une charte graphique établie.
- Maîtrise des **outils informatiques** suivants :
 - o Suite Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word, etc.) ;
 - o Logiciels Adobe InDesign, Adobe Illustrator et Adobe Photoshop (Adobe Final Cut ou équivalent serait un plus !) ;
 - o Outils d'e-mailing (ex : Mailchimp ou Sendinblue) ;

- Outils de travail collaboratif (ex : Office 365, Discord, Slack, etc.)
- WordPress ;
- **Langue française** : excellente maîtrise, à l'oral comme à l'écrit, excellentes ; capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- **Langue anglaise** : niveau professionnel requis.

Savoir-être :

- Goût pour le travail en équipe
- Sens de l'organisation et capacité à travailler en urgence
- Capacité à anticiper et à planifier
- Sens de l'écoute, force de proposition et créativité
- Aisance de communication à l'oral et à l'écrit

4. À PROPOS DE MINES PARIS - PSL

L'École **Mines Paris – PSL** ([lien](#)) forme, depuis sa création en 1783, des ingénieurs de très haut-niveau capables de résoudre des problèmes complexes dans des champs très variés.

Première école d'ingénieurs en France par son volume de recherche contractuelle, Mines Paris - PSL dispense une importante activité de recherche orientée vers l'industrie. Ses domaines de recherche s'étendent de l'énergétique aux matériaux, en passant par les mathématiques appliquées, les géosciences et les sciences économiques et sociales. Mines Paris – PSL développe également la création de chaires d'enseignement et de recherche sur des thèmes émergents.

L'établissement fait partie de l'**Université PSL** ([lien](#)), qui figure dans le top 50 des principaux classements internationaux : 2e du Young University Ranking (THE) ou encore 41e au fameux classement de Shanghai ([lien](#)).

5. CANDIDATURE

Pour candidater, merci de nous faire parvenir **un CV** et **une lettre de motivation** en postulant via cette plateforme accessible à ce lien, jusqu'au 5 septembre 2024 : <https://emploi.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/dzegjzyf349g>

Si vous avez besoin d'information, vous pouvez nous contacter par email à l'adresse tti.5@minesparis.psl.eu (*Objet de l'email : Candidature Chargé(e) de communication NOM Prénom*).